

Beboerservicemedarbejder

Tænker du kreativt, og kan du træffe hurtige beslutninger i en hektisk hverdag - så er det lige dig, vi har brug for!

I Brabrand Boligforening har servicering af vores beboere en central rolle. Så hvis du trives i en hverdag, hvor du skal være bindeled mellem beboere og håndværkere og arbejde sammen med mange forskellige typer mennesker, så tøv ikke med at søge denne stilling.

Brabrand Boligforening søger en ny kollega til vores beboerserviceteam, hvor omdrejningspunktet for arbejdsopgaverne er kommunikation med beboerne om og igangsætning af driftsopgaver i lejemålene. Opgaverne i teamet kommer oftest fra de 15.000 årlige telefonopkald, vi modtager fra vores beboere. Hertil kommer fysiske ekspeditioner samt et hav af mailhenvendelser.

Stillingen er 37/t pr. uge, og du vil få reference til afdelingens teamkoordinator på de faglige opgaver.

Du bliver del af en erfaren og proaktiv afdeling på elleve personer, hvoraf de syv kollegaer arbejder med udlejning af vores boliger. Du vil komme til at arbejde tættest sammen med Beboerservice teamet, der med dig, kommer til at bestå af 4 kollegaer.

Vi forventer, at du:

- Er ivrig efter at yde den bedste service og har en uddannelse indenfor kontorområdet – gerne suppleret med "håndværkerflair"
- Gerne erfaring fra den almene boligsektor og/eller har erfaring med kundeservice i en udadvendt rolle
- Kan rumme at besvare en strøm af telefoniske henvendelser og fysiske ekspeditioner i kontorets åbningstid
- Møder alle med åbenhed, tålmodighed og en positiv tilgang
- Er god til at formulere dig skriftligt og mundtligt – både på dansk og engelsk – behersker du også arabisk eller somalisk, vil det ses som en fordel
- Er rutineret i MS Office og generelt er en god IT-bruger
- Er omhyggelig og serviceminded i dit arbejde og trives med at kunne prioritere og planlægge den store mængde af opgaver
- Har en menneskelig robusthed og tænker i muligheder, hvor andre ser forhindringer.

Plads til udfoldelse

I Brabrand Boligforening har vi fokus på god service, kultur samt læring. Det betyder, at opgaver, beslutninger og ansvar i høj grad ligger hos medarbejderne. Vi prioriterer et godt samarbejde, teamudvikling samt den enkeltes personlige og faglige udvikling. Der bliver givet udfoldelsesmuligheder og frihedsgrader – til gengæld forventer vi et stort engagement, videndeling og samarbejdsvilje. For at få succes i jobbet skal du

have en brændende interesse for at yde vores beboere den bedste service samt lyst og evne til at tage ansvar for dine opgaver og følge dem til dørs.

Ansøgning og ansættelsesforhold

Er du interesseret, så send en ansøgning til hr@bbbo.dk – mærket "Beboerservice". Ansættelse vil være snarest muligt og vi afholder løbende samtaler. Stillingen aflønnes efter gældende overenskomst mellem BL/Dansk Erhverv og HK/Privat.

Om Brabrand Boligforening

Brabrand Boligforening er en almen boligforening, der administrerer ca. 5.300 lejeboliger i 29 boligafdelinger i Aarhus og omegn. I Gellerup og Tøveshøj samarbejder vi med Aarhus Kommune om at gennemføre en helhedsplan, så området ændres fra udsat boligområde til en attraktiv bydel. Brabrand Boligforening har ca. 150 medarbejdere fordelt med ca. 50 medarbejdere på vores hovedkontor og ca. 100 medarbejdere i boligafdelingerne. Læs mere på bbbo.dk