

Ansvar, tillid og læring: Bliv kontorelev med speciale i økonomi i en af landets største almene boligforeninger

Klar til at kickstarte din karriere med en fed elevtid? Bliv en del af vores team som kontorelev med speciale i økonomi!

"Jeg har lært utrolig meget og udviklet mig. Jeg har arbejdet med en masse forskellige opgaver som budgetter og forbrugsregnskaber. Som elev i økonomiafdelingen kom jeg rundt om det hele, fik et stort ansvar og sad ikke bare og lavede det samme hver dag, men blev en vigtig brik i det daglige arbejde."

Sådan beskriver Tine sin tid som elev i Brabrand Boligforening. I dag er hun fastansat i økonomiafdelingen – og du kan blive hendes nye kollega. Vi søger nemlig en energisk elev til en spændende 2-årig kontoruddannelse med fokus på økonomi.

Økonomiafdelingen er et vigtigt omdrejningspunkt i vores organisation og består af otte dedikerede medarbejdere, der jonglerer med tal, regnskaber og budgetter for vores 29 boligafdelinger med 5.300 almene lejeboliger, som blandt andet har adresser på Aarhus Ø, i midtbyen og ikke mindst i Aarhus Vest.

Her får du din daglige gang sammen med ca. 50 medarbejdere på vores hovedkontor midt i bydelen Gellerup, som lige nu gennemgår en historisk byfornyelse.

Som kontorelev hos os får du masser af ansvar og muligheder for at forme din egen arbejdsdag. Du bliver en del af et fantastisk team, der bl.a. består af flere tidligere praktikanter, studentermedhjælpere og kontorelever, hvor du kan regne med støtte og sparring fra dine kollegaer, når du har brug for hjælp.

Sparring med personlig mentor

Gennem din elevtid har du en personlig mentor, så vi sikrer, at du lærer noget og udvikler dig. Sammen laver vi en plan for dig, og allerede fra starten kommer du til at udføre reelle arbejdsopgaver med alt fra års- og forbrugsregnskaber til budgetter og kundeekspeditioner. Du får et grundigt indblik i, hvad det vil sige at drive en stor boligforening i en hverdag, hvor du kommer til at samarbejde med en lang række af kollegaer, leverandører og beboere m.v.

Vi leder efter dig, der:

- Elsker tal, økonomi og regnskab
- Er pålidelig, fleksibel og har et godt overblik
- Kan formulere dig godt både skriftligt og mundtligt, også på engelsk
- Har relevant uddannelse (EUX Business, Finansøkonom, Finanscontroller)

Vi tilbyder dig:

En lærerig elevtid på en arbejdsplads med gode karrieremuligheder. Medlemskab af en fed personaleforening med aktiviteter som koncerter, crossfit-træning og stand-up på plakaten.

Ansøgning og ansættelsesforhold

Stillingen er på 37 timer om ugen med start efter nærmere aftale. Du aflønnes efter gældende overenskomst mellem BL og HK.

Har du yderligere spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte teamkoordinator i økonomiafdelingen Simon Schiøtz Christensen, tlf.: 89317122 – eller se video om at arbejde i økonomiafdelingen på www.bbbo.dk – Job i Brabrand Boligforening.
Send din ansøgning, CV og eksamensbevis/standpunktskarakter til hr@bbbo.dk mærket "Elev-øko" snarest muligt. Vi holder samtaler løbende.

Vi glæder os til at høre fra dig!