

Koordinator og vært i Gellerupparkens Samlingshus (8 timer ugentligt)

Brænder du for at understøtte fællesskab, frivillighed og lokalt engagement? Vil du være med til at skabe liv, sammenhæng og gode oplevelser i Samlingshuset, der er en del af Sports- og KulturCampus Gellerup? Så er du måske vores nye koordinator og vært.

Vi søger en engageret medarbejder til en deltidsstilling på 8 timer om ugen. Stillingen kombinerer en praktisk koordinerende rolle med en synlig værtsfunktion i huset. Du vil få reference til den boligsociale chef.

Du skal have lyst til at være en del af Samlingshusets hverdag og bidrage til, at både frivillige, brugere og gæster oplever huset som et imødekommende og velfungerende samlingssted.

Dine opgaver vil være:

Vært i Mellemmrummet

- Være vært i Mellemmrummet én fast aften om ugen kl. 17.30–20.30.
- Byde gæster velkommen og medvirke til at skabe en hyggelig og inkluderende stemning.
- Være synlig og tilgængelig for brugere, frivillige og besøgende.

Koordinering og samarbejde

- Samarbejde tæt med Samlingshus- og aktivitetsudvalg.
- Bidrage til koordinering og opfølgning på aktiviteter og arrangementer.
- Understøtte kommunikationen mellem aktivitetsudvalg, bestyrelse, beboere og frivillige efter behov.

Overblik over udlejninger

- Have løbende overblik over husets udlejninger og bookinger.
- Sikre god koordinering mellem udlejninger, aktiviteter og øvrig brug af huset.
- Være kontaktperson ved praktiske spørgsmål om husets anvendelse.

Vi søger dig, som:

- Har gode samarbejdsevner og trives med mange forskellige mennesker.
- Er imødekommende og naturligt tager værtsrollen på sig.
- Har erfaring i at samarbejde med frivillige, gerne beboerdemokrater, som brænder for en sag.
- Som kan formulere dig både mundtligt og skriftligt på dansk – og gerne 3. sprog
- Kan arbejde med IT i forhold til bookesystem, minimum brugererfaring med MS Office.

Vi tilbyder:

- En meningsfuld stilling med stor kontakt til lokalsamfundet.
- Mulighed for at præge og udvikle husets aktiviteter i samarbejde afdelingsbestyrelsens udvalg og husets frivillige brugere.
- En fleksibel deltidsstilling på 8 timer om ugen. – nogle timer afhængigt af arrangementer kan aftales, så de er placeret indtil kl. 21 på hverdagen og enkelte weekender.

Ansøgning og ansættelsesforhold

Er du interesseret, så ser vi frem til senest muligt at modtage din ansøgning på hr@bbbo.dk – mærket "Vært - Samlingshuset". Samtaler foretages løbende og ansættelse vil være snarest muligt. Stillingen aflønnes efter gældende overenskomst.